|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ | | |
| КРАСНОПЛАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **Т А Н О В Л Е Н И Е** | | |
| От |  | № |

*О порядке формирования муниципального*

*задания на оказание муниципальных услуг*

*(выполнение работ) в отношении*

*муниципальных учреждений и*

*финансового обеспечения выполнения*

*муниципального задания*

В соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=BC413C3DF102AA126D20D7F57748D8DAD4A0A845F2722380F9F232F9C3CA74FA4077A76B0599CC4031D29AD3527DF1DFFA89F5F6DD35qEz2E) и [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=BC413C3DF102AA126D20D7F57748D8DAD4A0A845F2722380F9F232F9C3CA74FA4077A7690398C84031D29AD3527DF1DFFA89F5F6DD35qEz2E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=BC413C3DF102AA126D20D7F57748D8DAD4A3A849F4752380F9F232F9C3CA74FA4077A76A0393C21F34C78B8B5E7EEDC0FA96E9F4DCq3zDE) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [частью 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=BC413C3DF102AA126D20D7F57748D8DAD5A2AF49F8762380F9F232F9C3CA74FA4077A7690090C94E64888AD71B29FEC0F996EAF5C336EBEBq2z1E) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Владимирской области от 05.08.2015 № 757 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить [Положение](#P48) о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение, муниципальное задание) согласно приложению.

2.Признать утратившими силу:

- [постановление](consultantplus://offline/ref=BC413C3DF102AA126D20C9F8612486D0D5A8F64CF67720D1A0AD69A494C37EAD0738FE3944C5C44A679DDF87417EF3C0qFz2E) администрации Краснопламенского сельского поселения от 10.09.2015 №107 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Краснопламенское сельское поселение и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- [постановление](consultantplus://offline/ref=BC413C3DF102AA126D20C9F8612486D0D5A8F64CF67720D1A0AD69A494C37EAD0738FE3944C5C44A679DDF87417EF3C0qFz2E) администрации Краснопламенского сельского поселения от 28.07.2016 № 121 «О внесении изменений в постановление администрации Краснопламенского сельского поселения от 10.09.2015 №107 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Краснопламенское сельское поселение и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление администрации Краснопламенского сельского поселения от 29.11.2019 №226 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3.Администрации Краснопламенского сельского поселения:

- до принятия нормативных правовых актов, устанавливающих натуральные показатели, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определять с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в соответствующей сфере, при соблюдении общих требований, предусмотренных [абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=BC413C3DF102AA126D20D7F57748D8DAD4A0A845F2722380F9F232F9C3CA74FA4077A76B0690C94031D29AD3527DF1DFFA89F5F6DD35qEz2E) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- привести порядки утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в соответствии с настоящим [Положением](#P48).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и подлежит официальному опубликованию в сети Интернет на официальных сайтах администрации Краснопламенского сельского поселения и финансового управления администрации Александровского района.

Глава администрации А.П.Козинцев

Приложение

к постановлению

администрации Краснопламенского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Положение о формировании муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает требования к формированию, утверждению и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Положение, муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - бюджетные (автономные) учреждения), а также казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – казенные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное [задание](#P311) формируется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, а также функции главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее — органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения и общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень), и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Владимирской области, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень), утвержденным в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=BC413C3DF102AA126D20C9F8612486D0D5A8F64CF1722AD5A3A034AE9C9A72AF0037A13C51D49C466481C0875E62F1C1FAq8z1E) администрации Владимирской области от 11.08.2017 N 673, по форме согласно приложению N 1 к Положению.

Муниципальное задание формируется с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества их потребителей, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатами работ и возможностей муниципального учреждения по их оказанию (выполнению), а также показателей выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления муниципальными финансами.

Если иное не установлено Положением, в муниципальном задании устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку формирования бюджета, и утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется муниципальным учреждением.

[Распределение](#P871) показателей объема муниципальных услуг (работ) между обособленными подразделениями осуществляется по форме согласно приложению N 2 к Положению и может не содержать всех показателей, утвержденных для муниципального учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

7. Изменения в муниципальное задание по оказанию услуг (выполнению работ) вносятся органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в следующих случаях:

1) изменение объема бюджетных ассигнований, доведенных до органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя для финансового обеспечения выполнения задания;

2) изменение Перечня муниципальных услуг и работ;

3) изменение требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателей, характеризующих качество и (или) объем услуг, порядок оказания услуг, предельных цен (тарифов) на оплату услуг потребителями в связи с внесением изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

4) принятие новых нормативно-правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

5) в иных случаях, когда имеются основания предполагать, что в течение срока выполнения муниципального задания произойдет изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений учреждения);

6) невыполнение / перевыполнение муниципального задания.

8. Решение о внесении изменений в муниципальное задание оформляется правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, на основании которого формируется изменённый вариант муниципального задания, датируемый датой внесения изменений.

9. В течение 10 рабочих дней после вступления в силу решения об изменении муниципального задания органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, обязаны предоставить экземпляр изменённого муниципального задания руководителю муниципального учреждения.

10. Изменения в муниципальное задание вносятся органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в течение всего срока действия муниципального задания.

11. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, обеспечивают ведение реестра муниципальных заданий.

12. Муниципальные задания, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ) между обособленными подразделениями муниципального учреждения и [отчеты](#P1083) об их исполнении, формируемые по форме согласно приложению N 3 к Положению, в течение пяти рабочих дней с момента их формирования размещаются в установленном порядке на официальном сайте, а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей бюджетных средств.

II. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

При расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг не включаются затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества с учетом уплаты по нему налогов.

14. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

base_23624_138620_32768

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии [пунктом 24](#P209) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф, цена) за оказание w-й работы в соответствии [пунктом 24](#P209) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

15. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования).

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное "1", а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований [пункта 18](#P168) настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

17. При определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги в части затрат, указанных в [пункте 13](#P136) настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами или паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в [пункте 14](#P143) настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

18. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

-затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

-затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

-затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования, в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных [абзацем третьим](#P138) настоящего пункта;

-иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

19. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги включаются:

-затраты на коммунальные услуги;

-затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

-затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (за исключением имущества, указанного в [абзаце третьем пункта 13](#P138) настоящего Положения);

-затраты на приобретение услуг связи;

-затраты на приобретение транспортных услуг;

-затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

-затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

-затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в [абзацах втором](#P144) - [пятом](#P147) настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в [абзаце четвертом пункта 13](#P140) и в [абзаце восьмом пункта 14](#P150) Положения, рассчитываются на основе годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](consultantplus://offline/ref=BC413C3DF102AA126D20D7F57748D8DAD5AAAF42F9782380F9F232F9C3CA74FA4077A76B0798C21F34C78B8B5E7EEDC0FA96E9F4DCq3zDE) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [абзаце третьем пункта 13](#P138) и в [абзаце четвертом пункта 14](#P146) Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, общей суммой, в том числе в разрезе:

-суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

-суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), до внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Совет народных депутатов уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются, начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Совет народных депутатов уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются, начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(тов).

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

23. Отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы) учитывает(ют) показатели отраслевой специфики и определяется(ются) в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

24. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте.

25. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

26. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- затраты на оплату коммунальных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в [абзаце четвертом](#P176) настоящего пункта (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

- затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования, в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, не включены в состав затрат, предусмотренных [абзацем четвертым](#P176) настоящего пункта, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в [абзаце пятом](#P178) и [тринадцатом](#P187) настоящего пункта, рассчитываются на основании годовой расчетной плановой суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования, установленного с учетом [Классификации](consultantplus://offline/ref=BC413C3DF102AA126D20D7F57748D8DAD5AAAF42F9782380F9F232F9C3CA74FA4077A76B0798C21F34C78B8B5E7EEDC0FA96E9F4DCq3zDE) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [абзаце четвертом](#P176), [восьмом](#P182) и [девятом](#P183) настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

27. В случае, если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

28. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных [абзацами четвертым](#P84) - [седьмым пункта 4](#P90) Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

29. В случае, если бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которой в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральным законом.

30. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели, путем предоставления субсидии бюджетным (автономным) учреждениям (далее - субсидия) или в соответствии с показателями бюджетной сметы казенным учреждениям.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств бюджета.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания обособленным подразделением муниципального учреждения осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с Положением объема в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанный правовой акт подлежит согласованию с ним.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

33. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета бюджетному (автономному) учреждению, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (или главного распорядителя бюджетных средств) (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных [Указом](consultantplus://offline/ref=BC413C3DF102AA126D20D7F57748D8DAD6A1A142F4742380F9F232F9C3CA74FA5277FF650192D74A649DDC865Eq7z5E) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными (автономными) учреждениями в бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного (автономного) учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным (автономным) учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное, неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

34. Предоставление бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Предоставление субсидии бюджетными (автономными) учреждениями, выполняющими функции главного распорядителя средств бюджета, осуществляется в соответствии с правовым актом данного учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

35. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении или правовых актах, указанных в [пунктах 27](#P216) и [29](#P229) Положения.

36. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме [отчета](#P1083) о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 3 к Положению. В предварительном отчете учитываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный год задание является невыполненным, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений, и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить в муниципальном задании требование о предоставлении муниципальным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном [абзацем первым](#P234) настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца пятого настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

37. Требования, установленные [пунктами 30](#P232) и [31](#P234) Положения, не распространяются:

а) на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

б) на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. [N 597](consultantplus://offline/ref=BC413C3DF102AA126D20D7F57748D8DAD6A1A142F4742380F9F232F9C3CA74FA5277FF650192D74A649DDC865Eq7z5E)"О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. [N 761](consultantplus://offline/ref=BC413C3DF102AA126D20D7F57748D8DAD6A0A844F1762380F9F232F9C3CA74FA5277FF650192D74A649DDC865Eq7z5E)"О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 г. [N 1688](consultantplus://offline/ref=BC413C3DF102AA126D20D7F57748D8DAD5ABAA46F5782380F9F232F9C3CA74FA5277FF650192D74A649DDC865Eq7z5E)"О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

в) на муниципальное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, не установлено иное.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, и главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

[3](consultantplus://offline/ref=BC413C3DF102AA126D20C9F8612486D0D5A8F64CF17320D0A7A534AE9C9A72AF0037A13C43D4C44A6583DE805777A790BFDDE6F5DF2AEAEB3669BBE8q2zBE)8. Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, [отчет](#P1083) об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению N3 к Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания представляется в срок не позднее:

-за отчетный год - до 01 февраля текущего года;

-за отчетный квартал текущего года - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

-предварительный отчет за текущий год - до 01 декабря текущего года.

39. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, представляют в финансовое управление администрации Александровского района отчет об исполнении муниципального задания, указанный в [пункте 33](#P253) настоящего положения в срок не позднее:

-за отчетный год - до 05 февраля текущего года;

-за отчетный квартал текущего года - до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

-предварительный отчет за текущий год - до 05 декабря текущего года.

Отчет об исполнении муниципального задания за отчетный год и отчетный квартал включает оценку его исполнения и заключение о фактическом исполнении муниципального задания.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий год включает также предложения по сумме уменьшения размера субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов в случае ожидаемого невыполнения муниципального задания.

40. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также контрольные органы.

41. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в следующем порядке:

а) предварительного контроля, осуществляемого на стадии формирования и утверждения муниципального задания, который включает в себя контроль за соответствием перечня оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) основным видам деятельности этих учреждений, предусмотренным учредительными документами;

б) текущего и последующего контроля, осуществляемого в процессе выполнения муниципального задания, в части:

- своевременности и полноты представления отчетности об выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), отчетности по итогам финансового года;

- динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнение работ);

- выполнения муниципальными учреждениями установленных процедур оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

42. При осуществлении контроля за выполнением муниципального задания могут использоваться следующие методы:

- метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, приема населения по вопросам качества и объема предоставляемых муниципальных услуг (работ);

- метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании;

- метод наблюдения и контрольных замеров в форме проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

43. В зависимости от форм и методов контроля за выполнением муниципального задания проводятся выездные и камеральные проверки.

44. Камеральные проверки - проверки, которые проводятся по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг (выполнения работ). Целью камеральной проверки является контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за соответствием фактического объема услуг (работ), оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием.

45. Выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения учреждения (проверка документов, процедур оказания муниципальных услуг (выполнения работ), состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг (работ). Предметом выездной проверки является проверка:

- фактических объемов (содержания) предоставленных услуг (работ) планируемым показателям, определенным в муниципальных заданиях;

- фактических показателей качества планируемым показателям, определенным в муниципальных заданиях в отношении качества.

46. План контрольной деятельности утверждается в начале финансового года главой администрации сельского поселения и должен содержать сроки проведения и виды контрольных мероприятий.

47. На основании обращений (жалоб) потребителей муниципальных услуг (работ), запросов правоохранительных органов, а также в случаях отказа выполнения муниципального задания и превышения сверх допустимого (возможного) отклонения от установленных значений показателей муниципальных заданий в сторону их уменьшения органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя могут проводиться внеплановые проверки выполнения муниципального задания.

48. По результатам проведенных контрольных мероприятий должностными лицами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, уполномоченными на их проведение, оформляется [акт](http://xn--80agcrajnjcbl2r.xn--p1ai/inc/fck/editor/fckeditor.html?InstanceName=text&Toolbar=Default" \l "Par137) проверки, который содержит описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе выполнения муниципального задания, рекомендации по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителю учреждения.