### АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЛАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2020 №245

Об утверждении Порядка принятия

решения об одобрении сделок с

заинтересованностью, стороной

которых является или намеревается

 быть муниципальное учреждение

подведомственное администрации

 муниципального образования

Краснопламенское сельское поселение

Руководствуясь статьей 27 Федеральным закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Уставом муниципального образования Краснопламенское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации муниципального образования Краснопламенское сельское поселение, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации .

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации А.П.Козинцев

Приложение

 к постановлению администрации

Краснопламенского сельского

 поселения от 01.10.2020№245

 ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ,СТОРОНОЙ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ИЛИ НАМЕРЕВАЕТСЯ БЫТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ПОДВЕДОМСТВЕННОЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЛАМЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила принятия решения администрацией муниципального образования Краснопламенское сельское поселение , осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Краснопламенское сельское поселение , об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации.

2. Заинтересованность в сделке определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для целей настоящего Порядка лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию муниципального образования Краснопламенское сельское поселение ;

- сделка должна быть одобрена администрацией муниципального образования Краснопламенское сельское поселение .

4. Для принятия решения об одобрении сделки учреждение представляет в администрацию муниципального образования Краснопламенское сельское поселение следующие документы:

1) письмо о согласовании сделки, содержащее обоснование и цель совершения сделки, информацию о сторонах сделки, предмет и цену сделки, сроки исполнения обязательств по сделке, источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки, со всеми приложениями к нему;

3) справка - обоснование целесообразности совершения сделки;

4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

5) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

5. Представленные документы рассматриваются администрацией муниципального образования Краснопламенское сельское поселение в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

6. Администрация муниципального образования Краснопламенское сельское поселение на основании представленных документов принимает решение об одобрении сделки либо о мотивированном отказе в одобрении.

7. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов администрация муниципального образования Краснопламенское сельское поселение принимает решение об отказе в одобрении сделки в следующих случаях:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

- отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

- если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

- если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

Уведомление об отказе с указанием причин направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

8. Решение об одобрении сделки оформляется и доводится до учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.