Приложение № 1

к административному регламенту

**Главе администрации**

**Краснопламенского сельского поселения**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать статус заявителя - собственник помещения, наниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания и регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.**

Прошу установить сервитут в отношении земельного участка

* кадастровый номер земельного участка — в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* срок установления сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* цель установления сервитута\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование документа | Кол. экз. | Кол. листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.                                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП                             (подпись)

***\*****(фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);*

*наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)*

Приложение № 2

к административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **в течение 3 дней** со дня приема регистрация заявления и проверка на:  ·         оформление заявления в соответствии с требованиями пункта 2.6.1 регламента;  ·         комплектность представленных документов в соответствии с пунктом 2.6.2. регламента;  ·         соответствие документов п.2.6.3 регламента; |

|  |
| --- |
| *Документы*  ***не****соответствуют требованиям регламента* |

|  |
| --- |
| *Документы соответствуют требованиям регламента* |

|  |
| --- |
| **в течение 10  дней** со дня поступления заявления возвращение заявления заявителю |

|  |
| --- |
| **в срок не более 30 дней** рассмотрение поступившего заявления и проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| *имеются основания для отказа* |

|  |
| --- |
| *основания для отказа отсутствуют* |

|  |
| --- |
| — направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;  — направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;  — направление заявителю подписанных уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута |

|  |
| --- |
| Принятие решения об отказе в установлении сервитута |

|  |
| --- |
| Подготовка и подписание соглашения о сервитуте  **в срок не более 30 дней** |

|  |
| --- |
| **Подача физическим или юридическим лицом заявлени**я в администрацию лично Заявителем или через уполномоченного представителя;  ·         почтовым отправлением, направленным по адресу администрации МО;  ·         через ПГУ ;  ·         при обращении в МФЦ |

|  |
| --- |
| кадастровый учет частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут |